

Základní škola Dr. M. Tyrše, Hrdějovice, příspěvková organizace
se sídlem
Školní 108, Hrdějovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracoval:	Mgr. Irena Dušáková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Irena Dušáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- Vychovatelky ve školní družině zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, evidenci docházky žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

Výši úplaty stanovuje od školního roku 2024-2025 zřizovatel školy.

U zájmového vzdělávání ve školních družinách a školních klubech může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy.

Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy nebo školského zařízení následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační panel v budově školy apod.) Viz výpis usnesení z jednání zastupitelstva, který je přílohou této směrnice.

Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Na osvobození nebo snížení poplatku za školní družinu má zákonný zástupce dítěte nárok z následujících důvodů:

- a) zákonný zástupce dítěte je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- d) zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě a toto doloží Oznámením o přiznání státní sociální podpory – přídavek na dítě.

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku**. Správní řízení začne podáním žádosti včetně všech náležitostí u ředitele školy a skončí rozhodnutím, které bude vydáno do 30 dnů a doručeno žadateli.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná dvakrát v roce, do 15.9. za měsíce září-prosinec a do 15. 1. za měsíce leden-červen popř. na celý školní rok do konce září. Provádí se vždy na účet školy.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek do konce září popř. ledna a zákonní zástupci nereagují na opakovanou výzvu k zaplacení, může ředitel školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

- c) **V případě uzavření školy** na dobu delší než 5 dnů bude poplatek za školní družinu **poměrně pokrácen** a vzniklý přeplatek bude vrácen na číslo účtu zákonného zástupce, který platbu provedl.

5. Závěrečná ustanovení

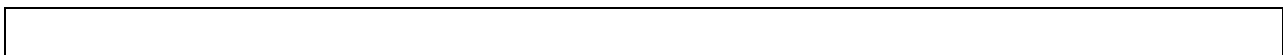
1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
2. Tímto pozbývá platnosti směrnice ze dne 1. 9. 2021
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2024

V Hrdějovicích dne 1. 9. 2024

Mgr. Irena Dušáková
řed. školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině – výpis z usnesení zastupitelstva (příloha č.1)
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku (příloha č. 2,3)



Příloha č. 2. - Prominutí úplaty, když žadatel pobírá sociální příspěvek

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, jsem rozhodla takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene a)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

promíjím na období _____

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příspěvek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příspěvek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení ke KÚ Jihočeského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, podáním učiněným u ředitelky ZŠ Dr. M. Tyrše, Hrdějovice, Školní 108, Hrdějovice, 373 61

V _____ dne _____

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

úřední (kulaté) razítko

Příloha č. 3 - Prominutí úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, jsem rozhodla takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene b)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

promínám na období _____

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení ke KÚ Jihočeského kraje podáním učiněným u ředitelky ZŠ Dr. M. Tyrše, Hrdějovice, Školní 108, Hrdějovice, 373 61.

V _____ dne _____

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

úřední (kulaté) razítko
